



**vollmergruppe**  
services

Ihre Qualitätslösung für Archiv und Poststelle.

**Professionelle Archivlogistik – individuell, sicher und effizient.**

# Vollmer Archiv

**Zwei starke Partner bieten passgenaue Dienstleistungen aus einer Hand.**

**Langjähriges Sicherheits-Know-how auf der einen und fundiertes Wissen rund um die Akte auf der anderen Seite: Die Vollmergruppe als etablierter Sicherheitsdienstleister und der Archivlogistik-Profi Gehring Group bündeln ihre Kompetenzen in der Vollmer Archiv GmbH.**

**Beide sind erfahrene Spezialisten, die für mittelständische Tradition und ausgeprägte Service-Orientierung stehen. Sie verfolgen das klare Ziel, ihren Kunden stets ein starker Partner zu sein und ihnen folgende individuelle Lösungen in höchster Qualität zu bieten:**

- **Archivieren von Akten und Datenträgern**
- **Scannen von Dokumenten aller Art**
- **Digitale Poststelle (Aufbau und Durchführung)**
- **Archivierungs-Software**
- **Beratung**
- **Aktenvernichtung**

**Vertrauen Sie in allen Fragen rund um Ihre Akten auf die Vollmergruppe.**



Nehmen Sie sich einen Augenblick Zeit und finden Sie heraus, ob Sie eine der folgenden Fragen bejahen können – es lohnt sich für Sie.

1. Stört Sie Ihr beträchtlicher Platzbedarf im Archiv verbunden mit hohen Raumkosten?
2. Haben Sie Bedenken beim Datenschutz oder Angst vor Informationsverlust und Spionage?
3. Gibt es in Ihrem Unternehmen Schwierigkeiten bei der Auffindbarkeit von benötigten Unterlagen und Dokumenten oder allgemein mit der Ordnung und Struktur Ihres Archivs?
4. Wissen Sie nicht zu jedem Zeitpunkt, bei welchem Mitarbeiter sich aktuell welche Unterlagen befinden?
5. Lagern Sie Dokumente unbewusst unnötig lange, weil sie aufgrund von Zeitmangel und zu wenig Kapazitäten nicht regelmäßig fristgerecht aussortiert und vernichtet werden?
6. Könnten Ihre Dokumente und Datenträger besser vor Feuer, Wasser und Diebstahl gesichert sein?
7. Gibt es in Ihren betrieblichen Abläufen störende Medienbrüche?

Bereits ein „Ja“ weist auf Optimierungspotenziale in Dokumentenlagerung und Archivlogistik hin. Denn zum einen müssen Archivalien permanent gegen schädigende Einflüsse wie Feuer, Wasserschäden oder Einbruch bzw. unberechtigten Zugriff gesichert sein. Zum anderen gilt, dass sie sich natürlich bei Bedarf jederzeit lückenlos und schnell wiederfinden lassen.

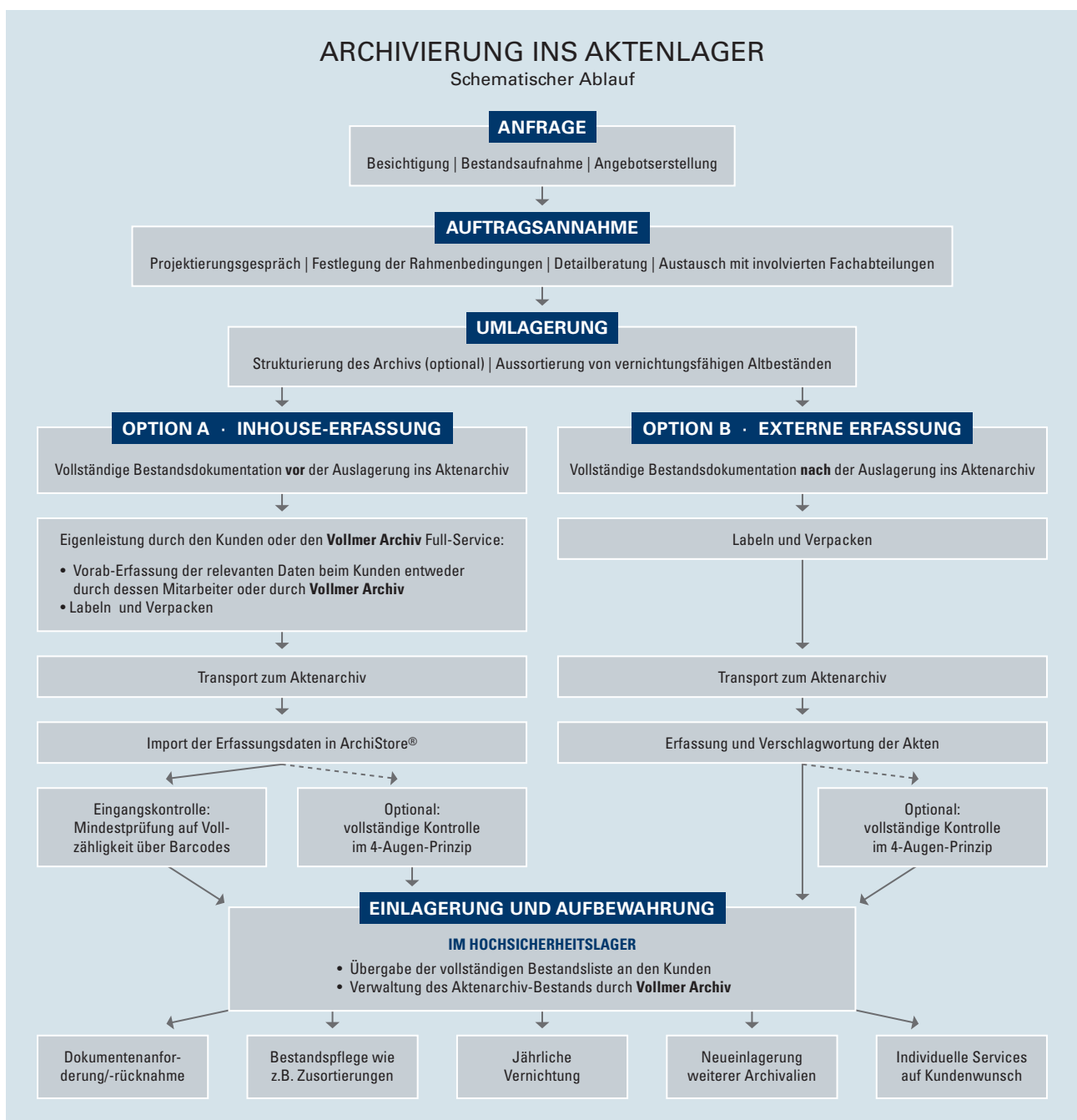
Eine Auslagerung der Aktenarchivierung spart nachhaltig sowohl Personal- als auch Raumressourcen. Gerade angesichts der besonderen Ansprüche hinsichtlich der Sicherheit und dem Brandschutz wirkt sich ein Outsourcing positiv auf die Fixkosten aus: Erfahrungsgemäß lassen sich bis zu 70 Prozent Ersparnis gegenüber der Archivierung im eigenen Unternehmen realisieren.

Außerdem sollten Medienbrüche im Zeitalter von digitaler Transformation und Industrie 4.0 der Vergangenheit angehören. Vielmehr sorgt erst die ausnahmslose Digitalisierung aller Dokumente dafür, diese durchgängig zu bearbeiten. So entstehen schlanke und effiziente Prozesse. Wer an dieser Stelle konsequent agiert und keine halben Sachen macht, spart kontinuierlich bares Geld.

Sprechen Sie uns an – bei der Vollmergruppe sind Sie rund um Ihre Archivlogistik an der richtigen Adresse.

Akten sicher aufbewahren.

# Archivierung





„Wie man sich bettet, so liegt man“, besagt ein altes Sprichwort.

Dies gilt auch für archivierte Dokumente: Je durchdachter sie abgelegt werden, desto schneller und sicherer lassen sie sich im Bedarfsfall auch wieder hervorholen.

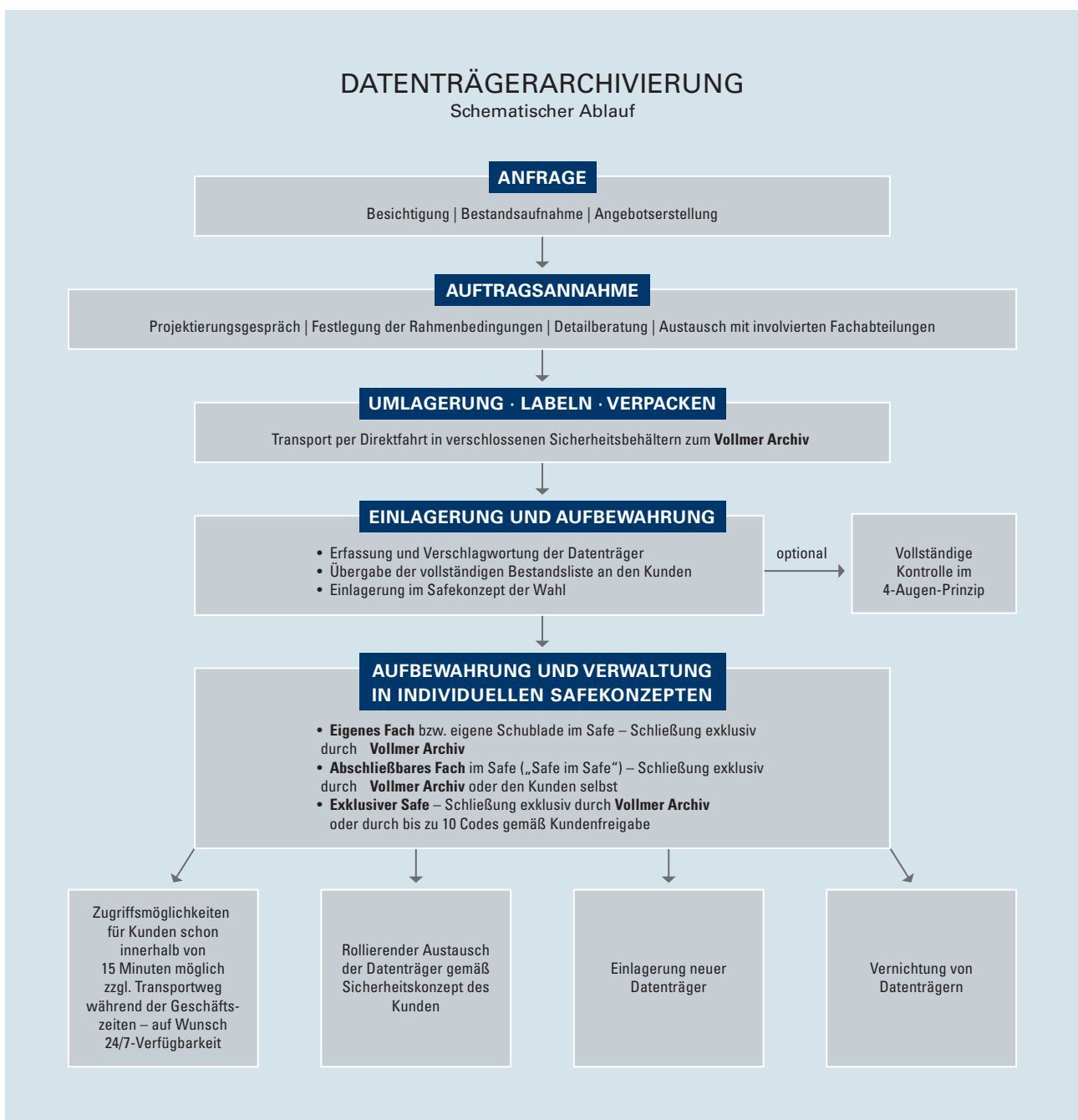
Die einzulagernden Unterlagen werden zum Vollmer-Hochsicherheitslager gefahren. Der Transport in Fahrzeugen mit verplombbaren Festkofferaufbauten ist auf Wunsch GPS-überwacht und optional im Rahmen des Geld- & Werttransport-Services der Vollmergruppe möglich.

Beim Erfassen der Dokumente im Lager werden Suchbegriffe aus der Vorschlagwortung eingegeben, ebenso Zugriffsberechtigungen, Aufbewahrungsfristen sowie (sofern gewünscht) Kostenstellen und Abteilungen. Zudem erhält jedes Archivstück per Barcode eine eindeutige Kennzeichnung, die dem Lagerplatz zugeordnet ist.

Die Ablage aller Dokumente erfolgt in anonymen, codierten Archivboxen nach dem System der chaotischen Lagerhaltung. Die Boxen werden nach dem Zufallsprinzip ihren Stellplätzen zugewiesen und sind dann über die Archivverwaltungs-Software ArchiStore® wieder zielsicher aufzufinden. Dabei gilt das Versprechen, angeforderte Dokumente aus unseren externen Archiven innerhalb von nur fünfzehn Minuten wieder zugänglich zu machen.

Datenträger sicher aufbewahren.

# Datenträgerarchivierung





Neben Papier werden auch Datenträger aller Art wie CDs und DVDs, Festplatten, Magnetbänder, Tapes, Mikrofilme und -fiches für Sie archiviert und schnell wieder bereitgestellt.

Alle Datenträgerresore erfüllen die Normen DIN EN 1047-1 und VDMA 24991 sowie die Feuerschutzklasse S 120 DIS. Damit ist sichergestellt, dass Ihre Datenträger sogar unter 120-minütiger Beflammung bei 1.090°C nicht beschädigt werden.

Ob Datenträger oder papiergebundene Dokumente: Das externe Archivieren bei der Vollmergruppe hat zahlreiche Vorzüge. Sparen Sie durch Eigenleistung: Jeder Kunde entscheidet selbst darüber, welche der anfallenden Aufgaben er bei der Einlagerung übernimmt und wobei er sich unterstützen lässt.

Ein weiterer großer Pluspunkt liegt in der überlegenen Prozesssicherheit über alle Abläufe hinweg. Wesentlicher Garant dafür ist die eingesetzte Archivverwaltungs-Software ArchiStore®.

Nicht zuletzt richtet sich die Archivierung bei uns stets nach den Anforderungen unserer Kunden – ein unverbindliches Beratungsgespräch lohnt sich.

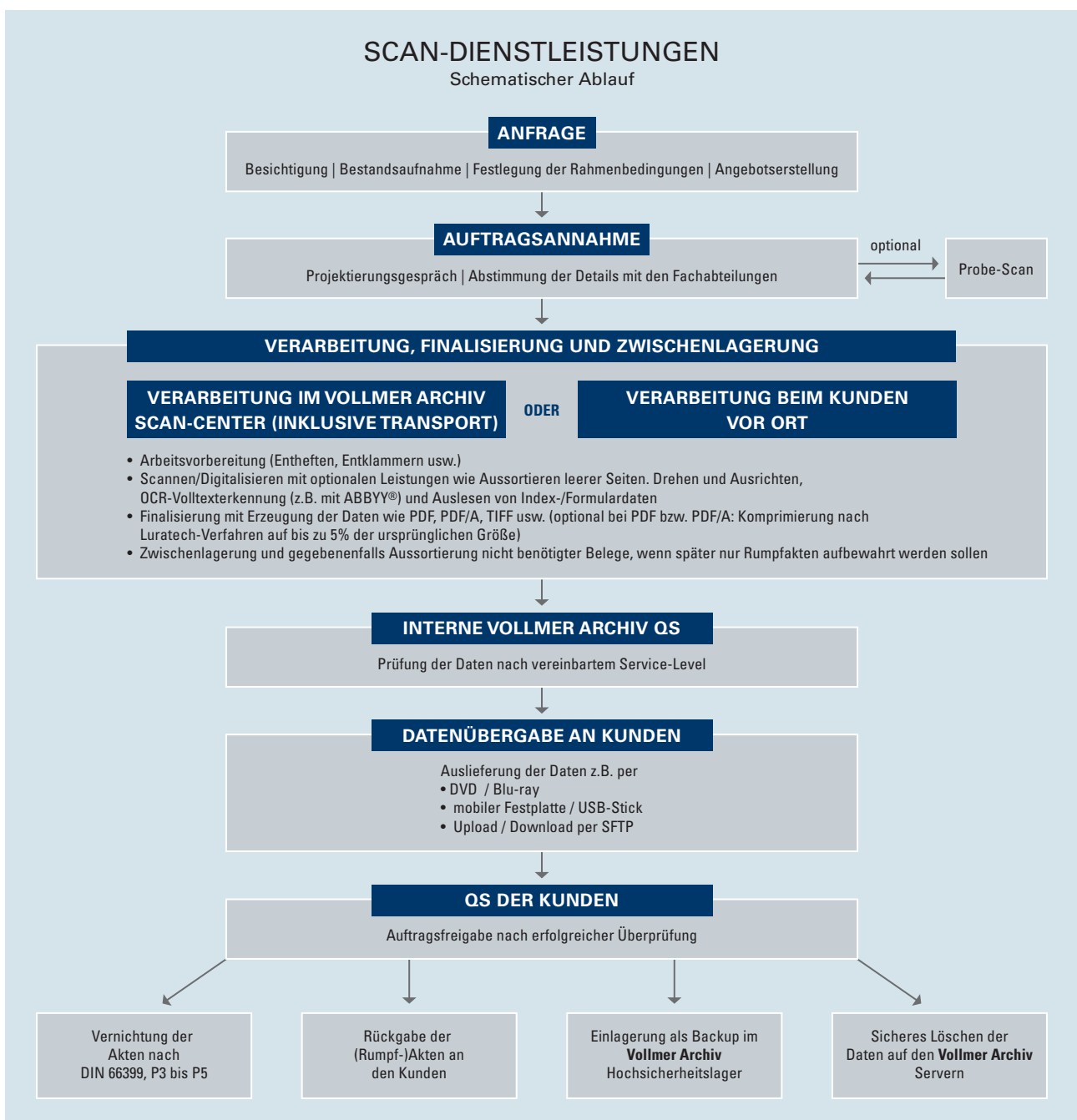
#### **Ihre weiteren Vorteile im Überblick:**

- Kostenersparnis: Sie benötigen keine eigenen Räumlichkeiten zur Aktenlagerung
- Vollmer Archiv garantiert in seinem Hochsicherheitslager die besonderen Ansprüche an Sicherheit, Brandschutz, Luftfeuchtigkeit und Temperatur
- Bislange im Aktenarchiv gebundenes Personal wird frei für andere Tätigkeiten
- Wirksamer Schutz gegen Diebstahl und Industriespionage durch anonymisierte und verteilte Lagerung im Hochsicherheitslager
- Angeforderte Unterlagen stehen auf Wunsch innerhalb von nur 15 Minuten für Versand oder Digitalisierung bereit
- Hohe Flexibilität: Sie bezahlen immer nur das, was im Aktenarchiv eingelagert ist
- Ganzheitliche Archivierung schließt die Überwachung der Aufbewahrungsfristen ein, inklusive der Vernichtung nicht mehr benötigter Dokumente



Dokumente Digitalisieren lassen vom Profi.

# Digitalisierung





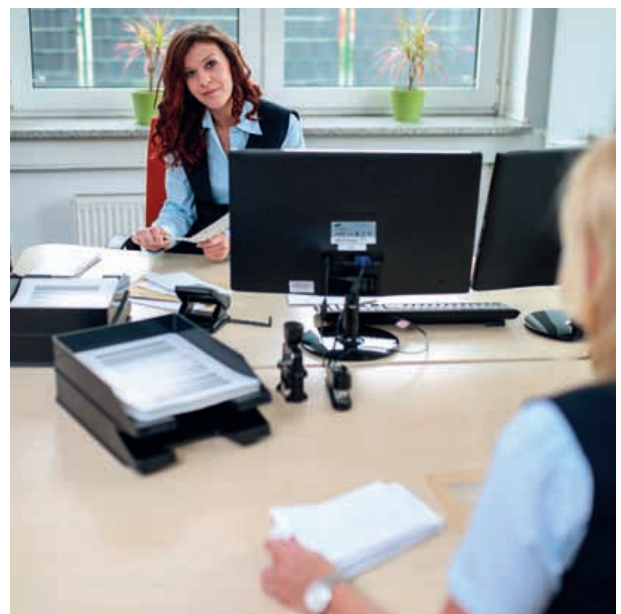


Das Scannen von Akten gehört heute zum Alltag. Schließlich lassen sich digitale Unterlagen viel schneller in Prozesse einbetten als papiergebundene. Auch das dezentrale Bearbeiten und Archivieren werden hierdurch deutlich einfacher.

Vollmer Archiv übernimmt für Sie die Aktendigitalisierung – sicher, präzise, schnell und günstig. Das gilt für einmalige Scan-Aufgaben genauso wie auch für Daueraufträge beispielsweise bei der digitalen Bearbeitung von Eingangsrechnungen bis hin zur komplexen Umsetzung einer digitalen Poststelle.

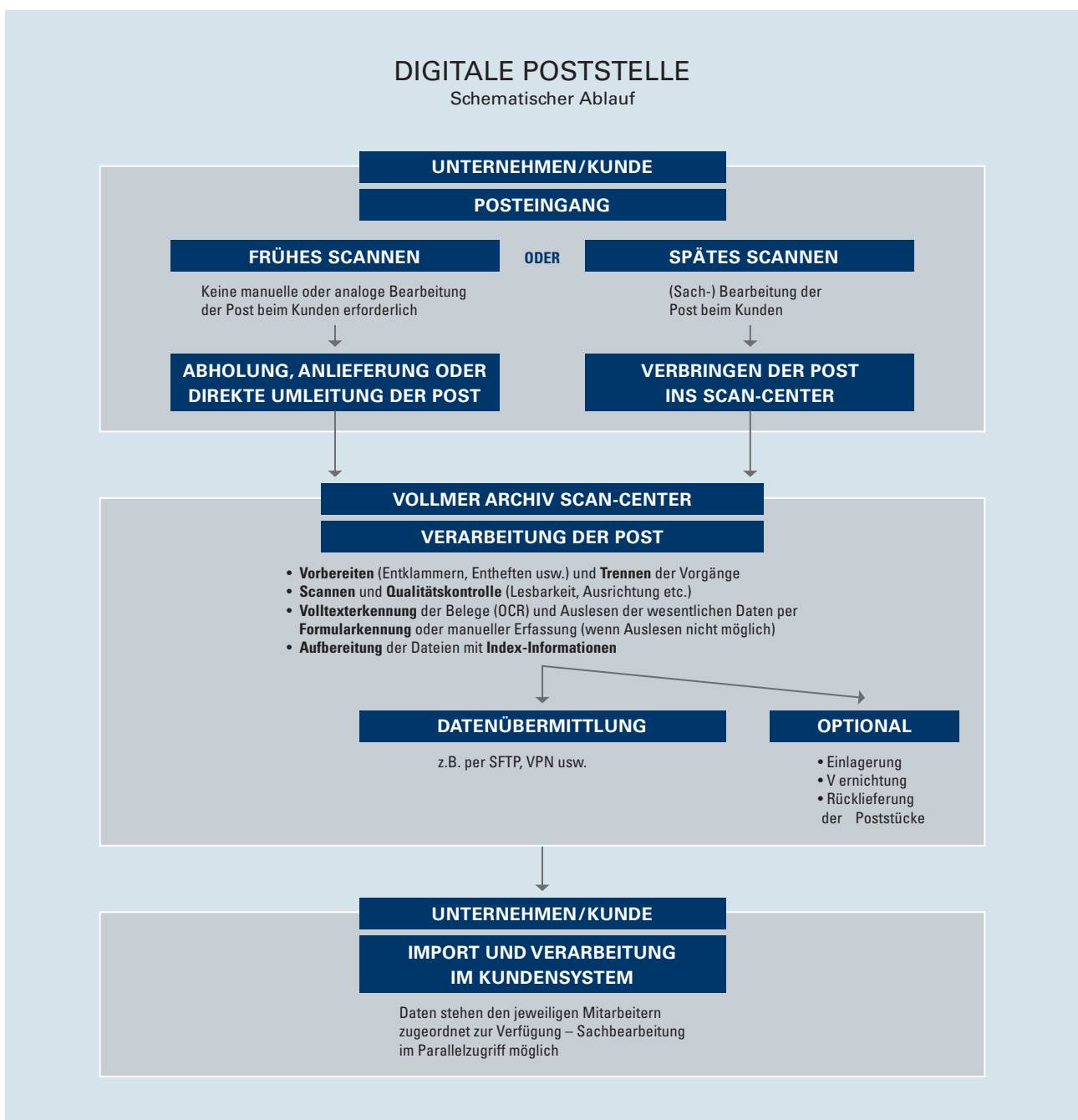
Dabei bearbeiten wir ausnahmslos alle Printbelegarten, unabhängig von deren Größe, Material und Farbe. Dazu zählen einfache Ordner, Hängemappen und Bücher genauso wie Zeichnungen und versiegeltes Material. Über die Standardformate hinaus gehören auch A3 aufwärts bis hin zu A0-endlos zum Scan-Angebot.

Mitgeliefert werden Ihnen auch Index-Daten, die für das Weiterverarbeiten in führenden Kundensystemen wie zum Beispiel ECM (Enterprise Content Management)-Lösungen nötig sind. Unsere Spezialisten programmieren auf Anfrage die entsprechenden Schnittstellen zur Automatisierung der Datenübergabe.



Hybrides Archiv und digitale Poststelle.

# Digitalisierung





### **Hybrides Archiv**

Aktenlager oder Digitalisierung? Digital vorliegen sollten Dokumente immer dann, wenn sie oft und schnell verfügbar sein müssen, oder generell in allen dezentralen Organisationen. In manchen Fällen aber ist die physische Archivierung sinnvoller.

Zudem gibt es selbst in komplett digitalen Archiven zum Beispiel Urkunden, Titel oder Policen, die nach dem Scannen weiterhin physisch aufbewahrt werden müssen, etwa aus rechtlichen Gründen oder weil es sich um besonders wichtige Originale handelt.

Möglich ist etwa, eine Rumpfakte mit den erhaltenswerten Originalen – zum Beispiel Urkunden, Titel und historische Dokumente – im Archiv zu belassen, etwa um Vorgaben der Revisionssicherheit zu erfüllen. Oder aber die Akten werden physisch aufbewahrt und erst gescannt, wenn sie benötigt werden („Scan-on-Demand“).

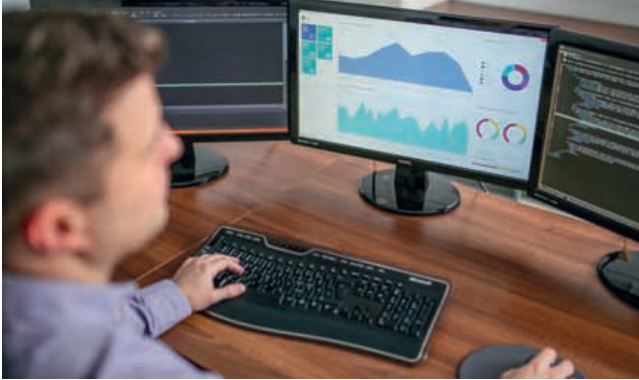
Für alle diese Fälle bieten sich hybride Archive an, die die Vorteile beider Welten verbinden. Auch auf diesem Weg unterstützen wir Sie.

### **Digitale Poststelle**

Um Medienbrüche zu vermeiden, müssen auch täglich anfallende Printdokumente zeitnah digitalisiert werden. Eine digitale Poststelle hat hierbei die Aufgabe, die Eingangspost zu scannen und weiterzuleiten.

Dabei ermöglicht eine automatische Formularerkennung die unmittelbare Zuordnung des richtigen Adressaten im Unternehmen – das spart Zeit und Geld. Dank OCR (Optical Character Recognition)-Technologie können die Quelldokumente auch später komfortabel gesucht und wiedergefunden werden. Kompressionsverfahren halten die Dateien möglichst klein, um den Umgang mit den Dokumenten zu vereinfachen.

Als externe digitale Poststelle scannen wir Ihre Eingangspost und binden sie in Ihre Workflows ein. Hierfür kann eine postalische Umleitung veranlasst oder die Post bei Ihnen abgeholt werden, optional über den gruppeneigenen Geld- & Werttransport. Oder Sie bringen die Unterlagen einfach selbst vorbei. Nach der Digitalisierung sorgt Vollmer Archiv gern für die datenschutzkonforme Vernichtung der Originale oder archiviert diese im Hochsicherheitslager bzw. sendet sie Ihnen auch zurück.



Akten und Dokumente professionell verwalten.

# Archivierungs-Software

Bewährte Software: Bei der Betreuung von Kundenarchiven setzen wir auf das 1995 von der Gehring Group entwickelte und permanent ausgebauten Aktenverwaltungsprogramm ArchiStore®. Das System steht für die lückenlose Dokumentation und die Verwaltung der Dokumente im Archiv.

Alle Vorgänge werden auf der Basis von Barcode-Technologie bis ins Detail protokolliert. Die mandantenfähige Lösung bietet außerdem umfangreiche Reporting- sowie Importfunktionen für verschiedene Formate. In den vergangenen 20 Jahren wurden darüber 930.000 Aktenmeter eingelagert mit 27 Millionen Erfassungen und 2,1 Millionen Zugriffen auf archivierte Dokumente.

Unternehmen und Organisationen archivieren mit ArchiStore® den Bestand ihrer Akten auch teilweise oder komplett selbstverantwortlich. Das intuitiv zu bedienende System basiert auf modernen Microsoft-Standards wie etwa .NET - Technologie und MS SQL-Datenbank. Schnittstellen ermöglichen das perfekte Zusammenspiel mit Office-Produkten und die Integration in bestehende Umgebungen.

Der Scan-Client ArchiCapture® wurde von der Gehring Group zur professionellen Anwendung im gewerblichen Bereich entwickelt. Er verfügt über so wichtige Features wie die automatische Formularerkennung (siehe hierzu auch unter „Digitale Poststelle“, S. 11) und bietet viele individuelle Skalierungsmöglichkeiten.

ArchiCapture® kann im Zusammenspiel mit allen gängigen professionellen Scannern genutzt werden, insbesondere auch mit Einzugs-, Buch- und Zeichnungs-Scannern. Dabei sind keine hohen Anforderungen an die eingesetzte Hardware gegeben, die Kunden setzen aktuelle PC und Scanner der Bürokategorie ein.

Über 20 Jahre Erfahrung mit ArchiStore® und ArchiCapture® halfen dabei, das branchenspezifische ArchiPharm® zu entwickeln; hier sind die Besonderheiten und Anforderungen der Pharmaindustrie abgebildet. Profitieren Sie von unserem umfassenden Know-how im Bereich von Archivierungs-Software – wir unterstützen Sie gern beim Aufbau einer speziellen Lösung auch für Ihre Branche.



Im eigenen Archiv vom Know-how der Spezialisten profitieren.

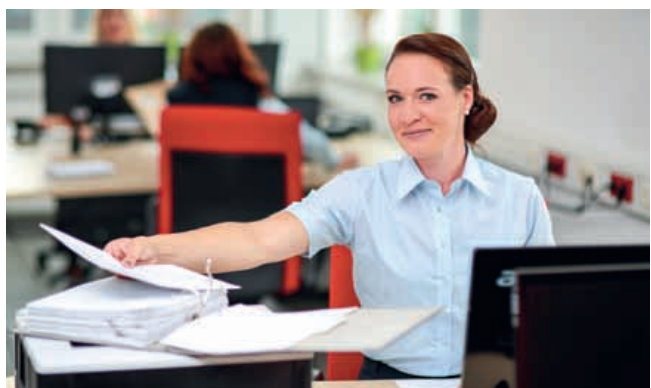
# Beratung + Service

Egal ob papiergebunden im Büro oder als Datei: Bei der Dokumentenablage geht es neben der sicheren Aufbewahrung immer auch um das schnelle Wiederfinden benötigter Ordner und Dokumente. Welche Form der Archivierung aber ist die richtige oder wäre sogar eine Mischform sinnvoll? Das selbst zu entscheiden, ist oft schwierig, aber die kompetente und individuelle Beratung von Vollmer Archiv hilft Ihnen gerne weiter.

Möchten Sie die Aufbewahrung von Unterlagen nicht extern auslagern, sondern in Eigenregie durchführen, stehen wir Ihnen ebenfalls mit fachkundiger und passgenauer Beratung zur Seite.

Vollmer Archiv bietet neben dem eigenen Hochsicherheitsarchiv jederzeit auch die notwendigen Services und Informationen für den Aufbau und die Pflege von Inhouse-Archiven an.

Darüber hinaus steht eine ganze Bandbreite weiterer kompetenter Beratungs-Dienstleistungen zur Verfügung. Dazu zählen Kernthemen wie ECM (Enterprise Content Management)-Lösungen genauso wie die Beratung zur Zertifizierung des Qualitätsmanagements gemäß ISO 9001.



Ihr Partner in der Archivlogistik.

# Was dürfen wir für Sie tun?

In dieser Broschüre haben wir typische Herausforderungen von Unternehmen und Organisationen im Umgang mit Dokumenten aus dem Geschäftsalltag dargestellt.

Dazu gehören etwa das sichere Aufbewahren und schnelle Abrufen von Akten (print und/oder digital) in speziell dafür geeigneten Räumen, deren fristgerechtes Aussortieren und Vernichten oder das Vermeiden von Medienbrüchen zur durchgängigen digitalen Prozessbearbeitung, etwa im Rahmen einer digitalen Poststelle.

Haben Sie sich mit Ihren ganz individuellen Fragestellungen an der einen oder anderen Stelle wiedergefunden? Die gute Nachricht: Wir haben die passenden Antworten parat und erarbeiten individuelle Lösungen für Sie. Die selbstentwickelte Profi-Software haben wir dabei im Gepäck.

Möchten Sie von unseren hochwertigen Dienstleistungen und Qualitätsprodukten profitieren? Dann sprechen Sie uns bitte ganz unverbindlich darauf an. Gern vereinbaren wir einen Termin mit Ihnen und beraten Sie in einem persönlichen Gespräch.

Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

Vollmer Archiv GmbH  
Neckarstraße 22-24  
45478 Mülheim an der Ruhr  
Tel. 0208 588 57-150  
Fax 0208 588 57-407  
archiv@vollmergruppe.de  
www.vollmergruppe.de





JUNGHEINRICH  
ETV 216

BRUNNEN





**vollmergruppe**  
dienstleistung

security parking cleaning services

**[24/7] 0208 588 577**  
**Offen für Ihre Aufgaben**

Vollmergruppe Dienstleistung  
Neckarstraße 22-24  
45478 Mülheim an der Ruhr  
Tel. 0208 588 577  
Fax 0208 588 57-460  
info@vollmergruppe.de  
www.vollmergruppe.de