



Wussten Sie es schon?

Im Umgang mit Ihren Akten, der langzeitlichen Ablage und dem kontrollierten Zugriff können Sie bares Geld sparen. Gern zeigen wir Ihnen, wie Sie die Effizienz im Archiv erhöhen und gleichzeitig die Sicherheit auf ein Top-Niveau bringen können.

Ob in der physischen Archivierung oder Digitalisierung in unserem Scan-Center, u.a. mit Services wie der digitalen Poststelle, mit unseren Software-Produkten oder auch dem individuellen Beratungsangebot: Wir sind für Sie da und begleiten Sie auf allen Wegen, wo immer es um Ihre Akten und Dokumente geht.

Sprechen Sie uns bitte an und erfahren Sie unverbindlich mehr über Ihre Möglichkeiten. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Unser Netzwerk, Ihr Vorteil

- Security
- Notruf- und Service-Leitstelle (VDS-Klasse A, B und C)
- personelle Sicherheit
- mobile Dienste
- Geld- und Wertdienste
- Brandschutz
- Parking
- Cleaning
- Personalservice / Arbeitnehmerüberlassung

Rufen Sie uns an:

0208 588 577
Offen für Ihre Aufgaben

Vollmergruppe Dienstleistung
Neckarstraße 22-24
D-45478 Mülheim an der Ruhr
Telefax 0208 58857-460
info@vollmergruppe.de



vollmergruppe
services

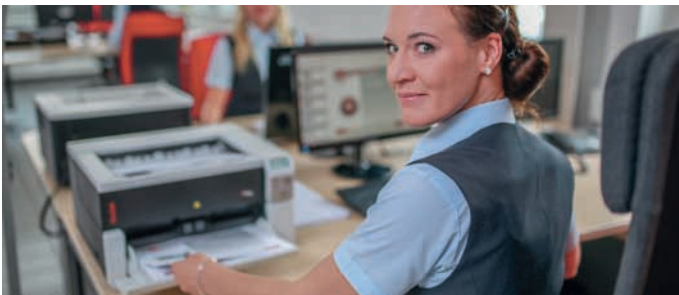


Ihr Partner in der
Archivlogistik

Scannen

Papiergebundene Daten effizient und hochwertig digitalisieren

- Digitalisierung aller Printbelegarten im Scan-Center oder auch beim Kunden vor Ort
- digitale Poststelle
- hybrides Archiv
- Vorbereiten wie z.B. Entfernen von Heftklammern und Post-it-Aufklebern
- Einsatz von Hochleistungs-Scannern und selbstentwickelter Profi-Software
- Ordner, Hängemappen, Bücher, aber auch Zeichnungen, Baupläne, versiegeltes Material, Mikrofilme u.v.m.
- Duplex-Scan mit automatischer Aussortierung leerer (Rück-) Seiten
- individuelles Zielformat (z.B. PDF, PDF/A, JPG, TIFF)
- Nutzung der besten Drittkomponenten:
 - patentiertes LuraTech®-Kompressionsverfahren
 - ABBYY®-OCR-Volltexterkennung zur komfortablen Stichwortsuche innerhalb der Dateien
- Abbildung von Registerstrukturen
- Einbindung von elektronischen Signaturen
- Formularerkennung für schnellere Prozesse, unterstützt u.a. digitale Poststelle, elektronische Eingangsrechnungs-Bearbeitung und Personalakte
- Mitliefern von Index-Daten für ECM- und führende Kunden-Systeme



Archivieren

Akten und Datenträger sicher aufbewahren

- physische Langzeitlagerung im Hochsicherheitslager
- hohe Kostenersparnis und Flexibilität: keine eigenen Räumlichkeiten mehr erforderlich
- Zugriffskontrolle, Brand- und Hochwasserschutz, optimale Luftfeuchtigkeits- und Temperaturniveaus
- Schutz gegen Diebstahl und Industriespionage
- Zugriff für berechtigte Mitarbeiter auf benötigte Dokumente innerhalb von nur 15 Minuten
- Dokumentation aller Vorgänge
- Überwachung von Aufbewahrungsfristen
- datenschutzgerechte Aktenvernichtung
- Datenträgerarchivierung in feuersicheren Tresoren
- Kostenoptimierung: nur so viel Safeplatz mieten, wie benötigt wird
- Abholung und Austausch der Datenträger auf höchstem Standard bis hin zu bewaffnetem Werttransport möglich



Archivierungs-Software

Akten und Dokumente professionell verwalten

- Einsatz der selbstentwickelten und eigens gepflegten Lösungen beim Kunden, basierend auf zuverlässigen IT-Standards wie Microsoft .Net-Technologie
- ArchiStore® zur Verwaltung physischer Akten: bereits über 930.000 Aktenmeter eingelagert, 27 Mio. Erfassungen und 2,1 Mio. Zugriffe
- ArchiPharm® für Hersteller, Händler und Dienstleister aus der Pharmaindustrie mit Abbildung u.a. von GLP-Standard, FDA-Vorschriften – weitere Branchenlösungen auf Anfrage
- ArchiFile® als Profi-Scan-Client:
 - für höheres oder regelmäßiges Belegaufkommen
 - Einrichten und Betrieb einer digitalen Poststelle
 - Schnittstellen zu führenden Kundensystemen wie windream und andere ECM-Lösungen, Winsolvenz, DATEV u.a.

Beratung

Im eigenen Archiv vom Know-how der Spezialisten profitieren

- kundenindividuelle, lösungsorientierte Beratung hilft:
 - Verbesserungspotenziale zu erkennen
 - höhere Prozesssicherheit und Effizienz zu erreichen
 - Kosten zu sparen
- skalierbare Leistung von punktueller Beratung bis Komplettbetreuung inklusive Unterstützung bei der konzeptionellen Umsetzung
- Hilfe bei der Auswahl und Einführung einer geeigneten Archiv-Software/ECM-Lösung